



động công vụ, từ đó góp phần quan trọng giúp các đơn vị hoàn thành tốt các nhiệm vụ chuyên môn được giao, đồng thời cũng góp phần hỗ trợ và thúc đẩy sự lành mạnh của nền văn hóa công vụ.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

Cục Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục và Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố triển khai việc Kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu đối với công chức của các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang. Quá trình triển khai thực hiện, đề nghị các đơn vị thực hiện tốt một số nội dung sau:

### **1. Kê khai, công khai tài sản, thu nhập**

#### ***1.1. Xây dựng Kế hoạch công khai bản kê khai tài sản, thu nhập***

Nội dung công việc: Xây dựng Kế hoạch công khai bản kê khai tài sản phải đảm bảo yêu cầu của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP, trong đó phản ánh đầy đủ các thông tin về số lương người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập của đơn vị; thời gian hoàn thành việc kê khai; thời gian tiếp nhận, rà soát bản kê khai; hình thức tổ chức công khai bản kê khai tài sản, thu nhập và thời gian hoàn thành việc công khai theo hình thức đã lựa chọn.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ; Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 26/3/2021.

#### ***1.2. Lập, phê duyệt danh sách công chức có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập***

Nội dung công việc: Lập, phê duyệt danh sách công chức có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập của đơn vị theo quy định của pháp luật (*Khoản 1, 3 Điều 34 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ*).

Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ.

Thời gian hoàn thành: Ngày 24/3/2021.

#### ***1.3. Hướng dẫn, yêu cầu người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập***

Nội dung công việc: Hướng dẫn, yêu cầu người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện kê khai và hoàn thành bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu kê khai lần đầu ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP (*phụ lục số I, gửi kèm theo Kế hoạch này*). Người kê khai phải ký ở từng trang và ký, ghi rõ họ tên ở trang cuối cùng của bản kê khai. Người kê khai phải lập **02** bản kê khai để bàn giao cho Cục Thi hành án dân sự (*01 bản bàn giao cho Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập, 01 bản để phục vụ công tác quản lý của cơ quan, tổ chức, đơn vị và hoạt động công khai bản kê khai*).

Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.

Thời gian thực hiện: Trước ngày 26/3/2021.

#### ***1.4. Tiếp nhận, rà soát, kiểm tra bản kê khai tài sản, thu nhập***

Nội dung công việc: Rà soát, kiểm tra, mở sổ theo dõi việc tiếp nhận, bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai. Trong trường hợp phát hiện bản kê khai không đúng theo mẫu hoặc không đầy đủ về nội dung theo quy định của pháp luật thì yêu cầu người có nghĩa vụ kê khai thực hiện kê khai bổ sung hoặc kê khai lại.

Các Chi cục tổ chức tiếp nhận, kiểm tra bản kê khai tài sản, thu nhập của công chức trong đơn vị. Phòng tổ chức cán bộ tiếp nhận, kiểm tra bản kê khai tài sản, thu nhập của công chức trong cơ quan Cục Thi hành án dân sự.

Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ; Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 29/3/2021.

### **1.5. Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập**

Nội dung công việc: Tổ chức công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP. Trong đó lưu ý: Nếu thực hiện công khai bằng hình thức niêm yết thì việc niêm yết phải được lập thành biên bản, trong đó ghi rõ các bản kê khai được niêm yết, có chữ ký xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị và đại diện tổ chức công đoàn. Nếu thực hiện công khai bản kê khai tại cuộc họp thì phải đúng thành phần, lập biên bản đầy đủ nội dung được hướng dẫn tại Điều 11 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ; Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố.

Thời gian thực hiện: Trước ngày 30/3/2021.

### **2. Bàn giao, quản lý bản kê khai tài sản, thu nhập**

Cục Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang tiếp nhận bản kê khai tài sản, thu nhập từ các Chi cục Thi hành án dân sự và tại các đơn vị thuộc Cục, lưu vào hồ sơ công chức 01 bản kê khai tài sản, thu nhập của mỗi công chức thuộc đối tượng Cục quản lý hồ sơ công chức; bàn giao (*gửi về Vụ Tổ chức cán bộ Tổng cục Thi hành án dân sự*) các bản kê khai còn lại (*01 bản của công chức thuộc đối tượng Cục quản lý hồ sơ công chức, toàn bộ bản kê khai của lãnh đạo Cục*).

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 05/4/2021.

### **3. Báo cáo kết quả triển khai thực hiện kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập**

#### **3.1. Đối với Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố**

- Nội dung công việc: Xây dựng báo cáo kết quả triển khai thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập tại đơn vị, gửi về Phòng Tổ chức cán bộ tổng hợp.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 10/4/2021.

#### **3.2. Đối với Cục Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang**

- Nội dung công việc: Xây dựng báo cáo kết quả triển khai thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập tại các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang, gửi về Vụ Tổ chức cán bộ tổng hợp.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 14/4/2021.

\* Văn bản báo cáo gồm phần lời và số liệu kèm theo được trình bày theo mẫu Báo cáo gửi kèm theo Công văn số 252/TTCP-C.IV ngày 19/02/2021 của Thanh tra Chính phủ và Kế hoạch kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập đối với cán bộ, công chức, viên chức của Bộ Tư pháp (kèm theo Quyết định số 386/QĐ-BTP) ngày 17/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp).

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục**

Chỉ đạo công chức trong Phòng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập kê khai đúng thời gian quy định.

#### **2. Trách nhiệm của Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố**

Tổ chức thực hiện Kế hoạch kê khai, công khai tài sản, thu nhập lần đầu của đơn vị đảm bảo đúng quy định của pháp luật và tiến độ theo đúng hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ. Chịu trách nhiệm trước Cục trưởng về kết quả kê khai, công khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai thuộc thẩm quyền quản lý đã được phân cấp.

#### **3. Trách nhiệm của người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập**

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập kê khai trung thực, rõ ràng theo quy định, chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của các thông tin trong bản kê khai tài sản, thu nhập của mình.

#### **4. Trách nhiệm của Trưởng phòng tổ chức cán bộ**

- Phổ biến Kế hoạch kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập và các văn bản hướng dẫn liên quan.

- Hướng dẫn, tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện kê khai, công khai trong các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang./

#### **Nơi nhận:**

- Tổng cục Thi hành án dân sự (để báo cáo);
- Lãnh đạo Cục;
- Các Phòng chuyên môn (để thực hiện);
- CC THADS các huyện, TP (để thực hiện);
- Lưu VT, TCCB (Hương).

**CỤC TRƯỞNG**

**Nguyễn Tuyên**

